

Arquitecto
Juan Pablo Rosales Tinoco
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Arquitecto Rosales:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 49-2015 y acuerdo ministerial No. 17-2015, correspondiente al mes de Junio del 2015, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "E" Número 00024.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Se digitalizo el levantamiento de las actuales bodegas de material arqueológico para elaborar la propuesta para *la readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.
- Se realizó la visita de campo, registro fotográfico y la digitalización del levantamiento altimétrico para el diseño de las calles, de acceso a los grupos A, E y H, F del sitio arqueológico de Uaxactún.

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Se realizó la reproducción y entrega de boletas para el control de velocidad del ingreso de vehículos de visitantes y vehículos frecuentes, durante el mes de junio.
- Se elaboró marco lógico, planificación, cronograma y estimación de costos para la propuesta: *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal*.

c) Elaboración de Informes:

- Se elaboró el informe mensual de avances del mes de Junio.

RESULTADOS OBTENIDOS:

a) Regulación y mantenimiento de la infraestructura:

- Planos constructivos para propuesta: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal*.

- Presupuesto para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Readecuación de las bodegas para almacenamiento del material arqueológico del Parque Nacional Tikal.*
- Planos constructivos para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Presupuesto para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*
- Cronograma de actividades para proyecto: *Calles de acceso a grupos A, E y H, F, del sitio arqueológico de Uaxactún.*

b) Regulación de los servicios turísticos:

- Entrega de 1500 boletas para vehículos de visitantes y 50 boletas para vehículos de ingreso frecuente.
- Propuesta para la elaboración del *Plan de gestión y manejo de visitantes del Parque Nacional Tikal.*

c) Elaboración de Informes:

- Informe mensual de avances del mes de Junio.

Nota: Los resultados de las actividades contenidas en el presente informe se encuentran consignados en el informe de resultados correspondiente al mes de Junio del año en curso, que fue entregado a la unidad de recursos humanos del Parque Nacional Tikal.

Vo.Bo. 

Lic. Jorge Enrique Chocón Tun
 Administrador General
 Parque Nacional Tikal
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural


 Nicte Mazariegos